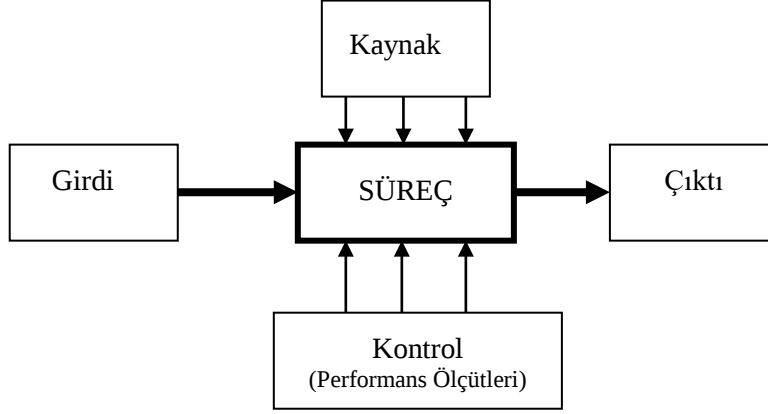


**GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ
YAN ÖDEME CETVELİ**

Doküman Kodu	PI.GSE.027
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	



Sürecin Girdileri: Yan Ödeme Cetveli ve Yazı

Sürecin Çıktıları: Yan Ödeme Cetveli Formları

Sürecin Kaynakları: 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

Süreç Performans Kriterleri: onaylanan Evrak

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Birim Sorumlusu	Enstitü Sekreteri	Birimden Sorumlu Müdür Yardımcısı

	GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ YAN ÖDEME CETVELİ	Doküman Kodu	PI.GSE.028
		Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Yan Ödeme cetveli ↓ Üniversitemiz 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi personele mali yılda verilecek yan ödeme, Özel Hizmet tazminatı ve Diğer Tazminatlara ilişkin strateji geliştirme Daire Başkanlığı'nca vize edilen cetveller her hazırlanması için ↓ I,II,III Sayılı Yan Ödeme Cetvelleri Hazırlanır Ve kontroller için ilgili Daire Başkanlıklarına gönderilir ↓ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca onaylanan cetveller birimimize iade edilir ve ilgili birimlere dağıtılır.Gelen onaylı cetveller Enstitü Maaş ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilir. ↓ Onaylı yan ödeme cetvelleri daha sonra dosyalanır ↓ Onay İşlem Sonu	Personel Daire Baş. Enstitü Müd. Enstitü Sek. Personel Daire Baş. Enstitü Maaş Strateji Geliştirme Personel İşleri elemanı	Cetveller Cetveller Yazı yazı Yan Ödeme Cetveli. Rektörlük oluru

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Birim Sorumlusu	Enstitü Sekreteri	Birimden Sorumlu Müdür Yardımcısı

	GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ YAN ÖDEME CETVELİ	Doküman Kodu	PI.GSE.028
		Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Birim Sorumlusu	Enstitü Sekreteri	Birimden Sorumlu Müdür Yardımcısı