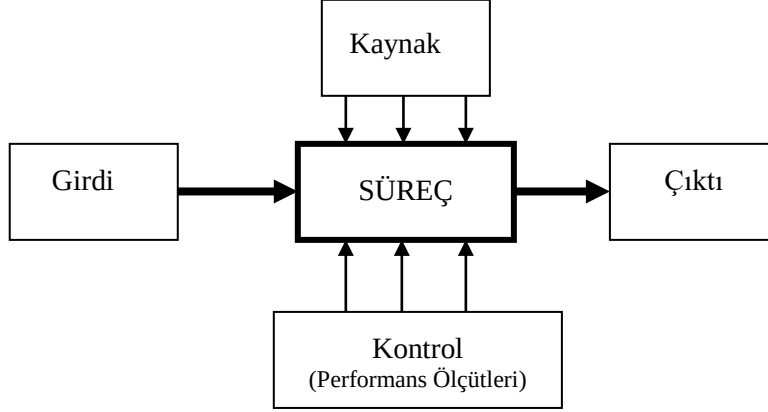


 Kodu	GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ LİSANSÜSTÜ TEZ DANIŞMANI ATAMA İŞ AKIŞI	Doküman Kodu	Pİ.GSE.019
		Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	



Sürecin Girdileri: Anasanat/Anabilim Dalı Başkanlıklarından Gelen Yazı, Öğrencinin Danışman Talep Formu

Sürecin Çıktıları: Öğrencinin Başvuru Sonucuna Göre Olumlu/Olumsuz Şekilde Bilgilendirilmesi

Sürecin Kaynakları: Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 8, 14, 18. Maddeleri

Süreç Performans Kriterleri: Tez Danışmanı Sürecinin Onaylanması

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Birim Sorumlusu	Enstitü Sekreteri	Birimden Sorumlu Müdür Yardımcısı

 Kodu	GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ LİSANSÜSTÜ TEZ DANIŞMANI ATAMA İŞ AKIŞI	Doküman Kodu	Pİ.GSE.020
		Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Üst yazı ile Danışmanlık dağılımı ↓ Dönem başlamadan öğrenci işlerinden danışmanlık listeleri alınır ↓ Danışmanlık formlarına göre Güz+Bahar+Yaz dönemi olarak otomasyon sistemine giriş yapılır ↓ Yapılan girişler dönem başlamadan kilitlenir ↓ Rektörlük Personel Daire Başkanlığına onaya gönderilir ↓ Rektörlük Personel Daire Başkanlığına onaya gönderilen görevlendirme onaylanıp Enstitüye gönderilir ↓ Onaylanan evrak	Öğrenci İşleri Bürosu Öğrenci İşleri Personel İşleri Elemanı PDB PDB	Yüksek Lisans Tez Danışmanı Formu Doktora Tez Danışmanı Formu Listesi Liste Tez danışmanı formları yazı Onay

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Birim Sorumlusu	Enstitü Sekreteri	Birimden Sorumlu Müdür Yardımcısı

 Kodu	GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ LİSANSÜSTÜ TEZ DANIŞMANI ATAMA İŞ AKIŞI	Doküman Kodu	Pİ.GSE.020
		Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Birim Sorumlusu	Enstitü Sekreteri	Birimden Sorumlu Müdür Yardımcısı