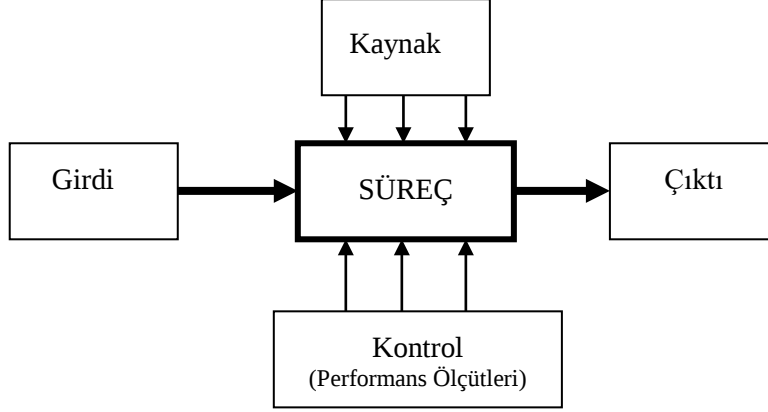


	GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ LİSANSÜSTÜ 40/a MADDESİ DERS GÖREVLENDİRME İŞ AKIŞI		Doküman Kodu	Pl.GSE.017
			Yayın Tarihi	
			Revizyon Tarihi	
			Revizyon No	
			Sayfa	



Sürecin Girdileri: Anasanat/Anabilim/Bilim/ Sanat Dalı Başkanlıklarından Görevlendirme Yazısı

Sürecin Çıktıları: Dekanlık ve Müdürlük Uygunluk Yazıları, Görevlendirme Formları

Sürecin Kaynakları: 2547 Sayılı Kanunun 40/a Maddesi

Süreç Performans Kriterleri: Ders Görevlendirmelerinin Onaylanması

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Birim Sorumlusu	Enstitü Sekreteri	Birimden Sorumlu Müdür Yardımcısı

	GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ LİSANSÜSTÜ 40/a MADDESİ DERS GÖREVLENDİRME İŞ AKIŞI	Doküman Kodu	Pl.GSE.018
		Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Üst yazı ile formların gelmesi ↓ Her yarıyıl başında anabilim dalı başkanlıklarından açılması önerilen derslerin istenmesi ↓ Önerilerin ASD/ABD/SD/BD Başkanlıkları'nca Enstitü'ye iletilmesi ↓ Başkanlıklarca gönderilen ders görevlendirme formları dönemlik olarak otomasyon sisteminde yapıp kilitleyerek Personel Daire Başkanlığına gönderilir ↓ Onaylandıktan sonra Enstitümüze gönderilir gelen onaylar bir nüsha idari mali işler bürosuna verilir ↓ Onaylanan evrak işlem sonu	ASD/D/SD/BD Başkanlığı Enstitü Sekreteri, Enstitü Müdürü Personel İşleri Elemanı PDB	Yazı Açılması Kabul Edilen Dersler ve Görevlendirmelere (Kurum İçi-Dışı) Ait Bilgi Formu Yeni Ders Öneri Formu" Açılan derslerin listesi yazı Enstitü Kurul tutanağı Onay

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Birim Sorumlusu	Enstitü Sekreteri	Birimden Sorumlu Müdür Yardımcısı

	GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ LİSANSÜSTÜ 40/a MADDESİ DERS GÖREVLENDİRME İŞ AKIŞI	Doküman Kodu	Pİ.GSE.018
		Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Birim Sorumlusu	Enstitü Sekreteri	Birimden Sorumlu Müdür Yardımcısı