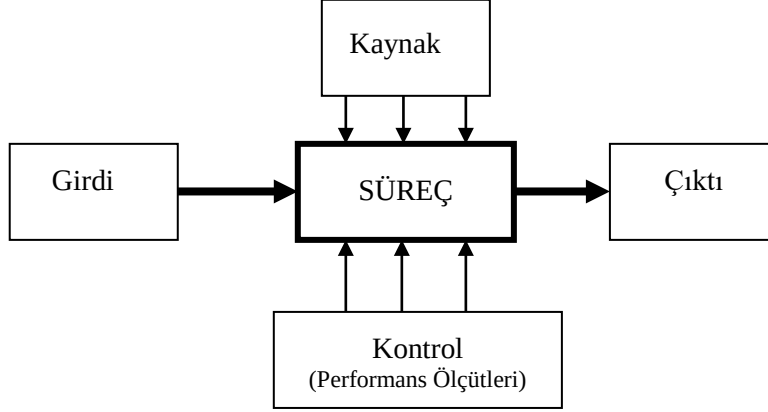


 Kodu	GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ İDARİ PERSONELİN ASKERDEN DÖNÜŞ İŞ AKIŞI	Doküman Kodu	Pİ.GSE.014
		Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	



Sürecin Girdileri: Dilekçe, Terhis Belgesi

Sürecin Çıktıları: İşe Başlama, SGK İşe Giriş Bildirgesi

Sürecin Kaynakları: 657 Sayılı Kanunun 83.Maddesi

Süreç Performans Kriterleri: Onaylanan Evrak

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Birim Sorumlusu	Enstitü Sekreteri	Birimden Sorumlu Müdür Yardımcısı

 Kodu	GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ İDARİ PERSONELİN ASKERDEN DÖNÜŞ İŞ AKIŞI	Doküman Kodu	Pİ.GSE.014
		Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Dilekçe ile başvuru ↓ İlgili, Enstitümüze askerlik terhis belgesi örneğini dilekçe ekinde vererek görevine başlar ↓ Enstitümüz tarafından ilgili personelin görevine başlama tarihini belirten yazı ile terhis belgesinin bir örneğini Rektörlüğe gönderir ↓ Özlük işleri tarafından gerekli kayıtlar personel otomasyonunda tamamlanır, SGK girişi yapılır ve Rektörlüğe gönderilir ↓ İşlem Sonu	İlgili Personel Enstitü Müdürlüğü Personel İşleri Enstitü Müd. Enstitü Sek. PDB	Dilekçe Terhis Belgesi Yazı / Dilekçe Terhis Belgesi SGK İşe Giriş Bil. Yazı / Dilekçe Terhis Belgesi SGK İşe Giriş Bil.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Birim Sorumlusu	Enstitü Sekreteri	Birimden Sorumlu Müdür Yardımcısı

 Kodu	GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ İDARİ PERSONELİN ASKERDEN DÖNÜŞ İŞ AKIŞI	Doküman Kodu	Pİ.GSE.014
		Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Birim Sorumlusu	Enstitü Sekreteri	Birimden Sorumlu Müdür Yardımcısı