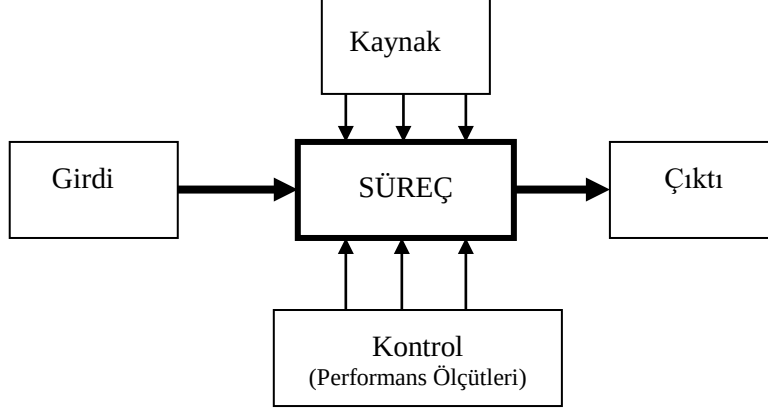


	GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ HASTALIK/REFAKAT İZİNİ İŞ AKIŞI	Doküman Kodu	Pİ.GSE.013
		Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	



Sürecin Girdileri: Dilekçe, İzin Talep Formu, Sağlık Kurulu Raporu

Sürecin Çıktıları: Hastalık/Refakat İzni Uygundur/Uygun Değildir Yazısı.

Sürecin Kaynakları: 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 105. maddesi ve ilgili yönetmelikler

Süreç Performans Kriterleri: Onaylanan Evrak

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Birim Sorumlusu	Enstitü Sekreteri	Birimden Sorumlu Müdür Yardımcısı

 DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ İZMİR-1902	GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ HASTALIK/REFAKAT İZNİ İŞ AKIŞI	Doküman Kodu	PI.GSE.013
		Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
İzin talebi ↓ Hastalık/refakat izni talep eden personel, dilekçesi ile birlikte sağlık kurulu raporunu Enstitü'ye sunar. ↓ Personel İşleri Görevlisi tarafından İzin Talep Formu hazırlanır, 1. disiplin amiri ile 2. disiplin amirine onaylatılır, ilgili personele bildirilir, Personel Otomasyon Sistemine işlenir ve dosyalanır. ↓ Refakat izni onaylanması için Rektörlüğe üst yazıyla gönderilir ↓ İşlem Sonu	İzin Talep Eden Personel Enstitü Müdürü Enstitü Sek. Personel İşleri Elemanı Personel İşleri Elemanı Rektörlük PDB Personel İşleri Enstitü Maaş	Sağlık Kurulu Raporu Hastalık İzni Yazı Yazı Onay

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Birim Sorumlusu	Enstitü Sekreteri	Birimden Sorumlu Müdür Yardımcısı

 GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ HASTALIK/REFAKAT İZNİ İŞ AKIŞI	Doküman Kodu	Pİ.GSE.013
	Yayın Tarihi	
	Revizyon Tarihi	
	Revizyon No	
	Sayfa	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Birim Sorumlusu	Enstitü Sekreteri	Birimden Sorumlu Müdür Yardımcısı