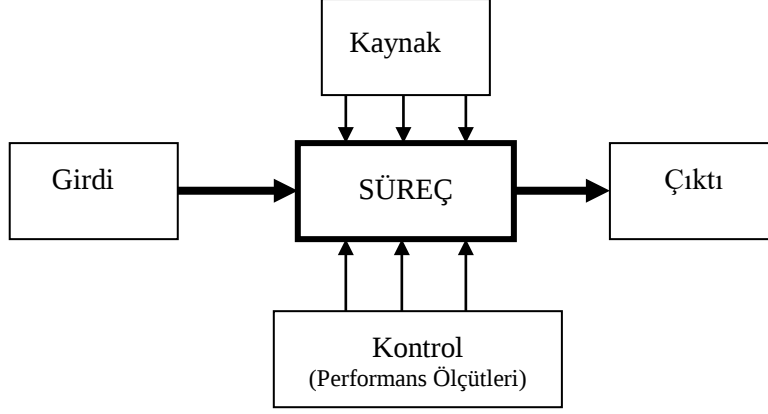


	GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ EMEKLİLİK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI	Doküman Kodu	Pl.GSE.010
		Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	



Sürecin Girdileri: İdari Personel Başvurusu

Sürecin Çıktıları: Emeklilik Onay, SGK Çıkış Belgesi, Mal Bildirim Formu, Fotoğraf, Kimlik Fotokopisi, ilişik Kesme Belgesi, Hizmet Dökümü

Sürecin Kaynakları: 5434 ve 5510 Sayılı Kanun

Süreç Performans Kriterleri: Emeklilik Onayı

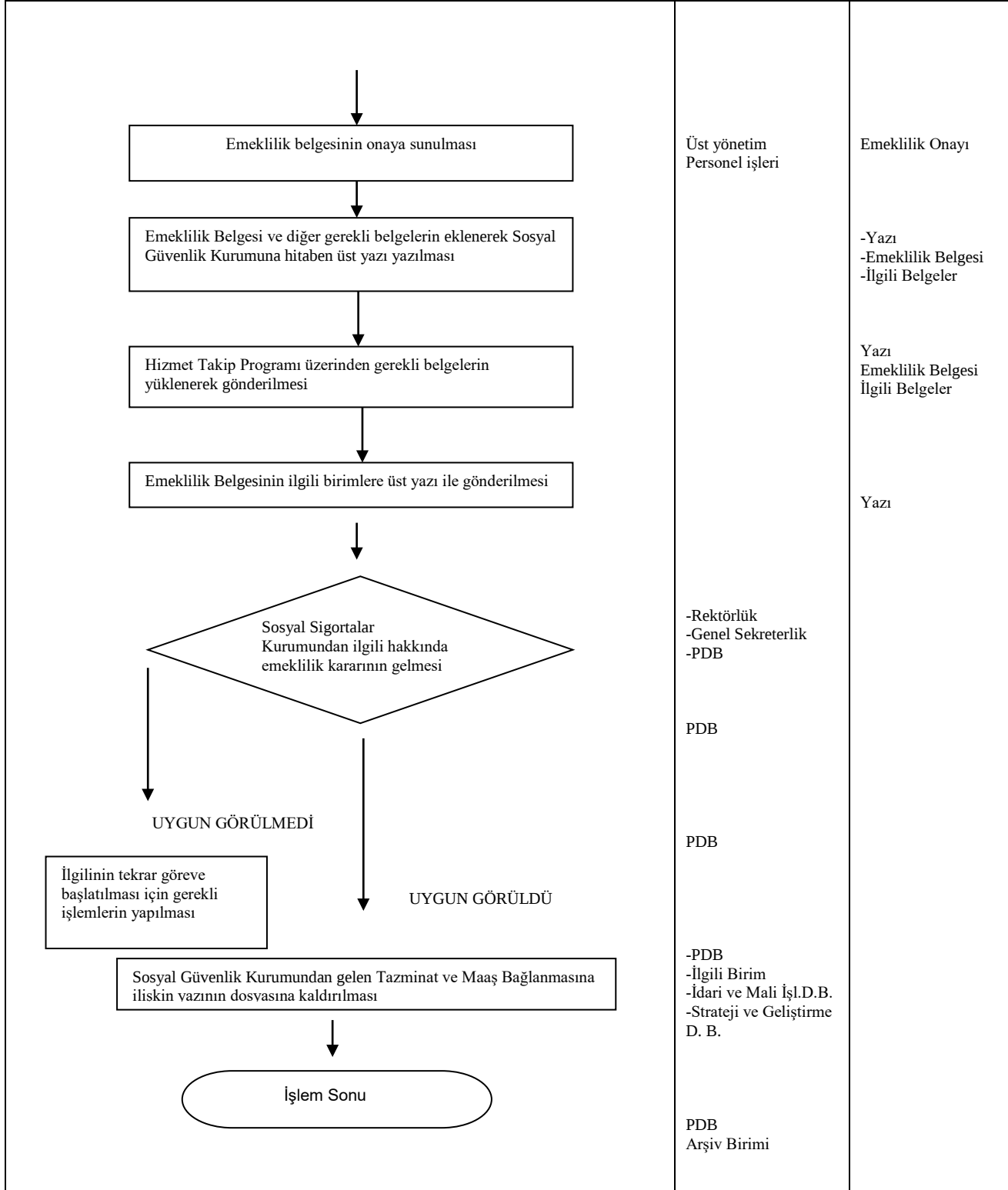
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Birim Sorumlusu	Enstitü Sekreteri	Birimden Sorumlu Müdür Yardımcısı

	GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ EMEKLİLİK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI	Doküman Kodu	Pİ.GSE.010
		Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
İlgili emekli olmak istediği tarihi belirtir dilekçesi ile belirlediği emeklilik tarihinden yaklaşık 1 ay önce görev yapmakta olduğu birime başvurur.		
Personelin Emeklilik başvurusunu Çalıştığı Birime bildirmesi. Emekliye ayrılacak personelin evraklarının, ilgili birimler tarafından Personel Daire Başkanlığına gönderilmesi	İlgili Birimler	Dilekçe 5434 sayılı Kanun 5510 sayılı Kanun
Hizmet yılı hesabı için ilgilinin dosyasının incelenmesi	Personel İşleri	Emeklilik Dilekçesi Formu Mal Bildirimi Formu
İlgili dokümanlar hazırlanarak üst yazıyla Rektörlük Personel Daire Başkanlığı'na gönderilir	PDB	Yazı
Müdürlük onayı	PDB	Yazı /Ekleri Hizmet Belgesi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Birim Sorumlusu	Enstitü Sekreteri	Birimden Sorumlu Müdür Yardımcısı

	GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ EMEKLİLİK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI	Doküman Kodu	PI.GSE.010
		Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	



HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Birim Sorumlusu	Enstitü Sekreteri	Birimden Sorumlu Müdür Yardımcısı

	GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ EMEKLİLİK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI	Doküman Kodu	Pİ.GSE.010
		Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	

--	--	--

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Birim Sorumlusu	Enstitü Sekreteri	Birimden Sorumlu Müdür Yardımcısı