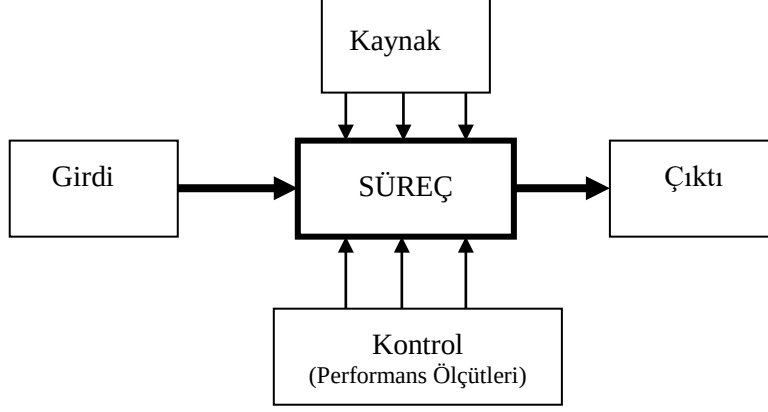


	GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ YENİDEN ATAMA İŞ AKIŞI	Doküman Kodu	Pİ.GSE.007
		Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	



Sürecin Girdileri: Yeniden Atama Formu

Sürecin Çıktıları: Akademik CV, Öğrenci Belgesi, Askerlik Belgesi

Sürecin Kaynakları: Yükseköğretim Kanunu

Süreç Performans Kriterleri: Onay Yazısı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Birim Sorumlusu	Enstitü Sekreteri	Birimden Sorumlu Müdür Yardımcısı

	GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ YENİDEN ATAMA İŞ AKIŞI	Doküman Kodu	Pl.GSE.007
		Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Akademik CV/ Yeniden Atama Formu ↓ Enstitümüze 2547 Sayılı Kanunun 35.maddesi ve Öğretim Üyesi Yetiştirme programı kapsamında lisansüstü eğitim yapmak üzere atanan araştırma görevlilerinin Görev süresi bitmeden 1 ay önce öğretim elemanlarından süre uzatma formları ilgililer tarafından çıkartılır ↓ Görev süresi uzatma (yeniden atama) formunun onaylanarak Enstitü Müdürlüğüne teslim edilmesi ↓ Görev süresi uzatma (yeniden atama) personel otomasyon sistemine giriş yapılarak Personel Daire Başkanlığına gönderilmesi ↓ Yeniden atama onayı onaylanıp Rektörlük tarafından Enstitüye gönderilir ↓ Onaylanan yeniden atamalar dosyaya kaldırılır ↓ İşlem Sonu	Personel İşleri Elemanı Enstitü Müdürü Enstitü Sek. Personel İşleri Elemanı Personel İşleri Elemanı Rektörlük PDB Personel İşleri Enstitü Maaş	Arş.Gör.Görev Uzatma Formu Öğrenci Belgesi (35 / ÖYP) Arş.Gör.Görev Uzatma Formu -Öğrenci Belgesi 35 / ÖYP) Yeniden atama onayı Yeniden Atama Onayı Onay

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Birim Sorumlusu	Enstitü Sekreteri	Birimden Sorumlu Müdür Yardımcısı

	GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ YENİDEN ATAMA İŞ AKIŞI	Doküman Kodu	Pİ.GSE.007
		Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Birim Sorumlusu	Enstitü Sekreteri	Birimden Sorumlu Müdür Yardımcısı