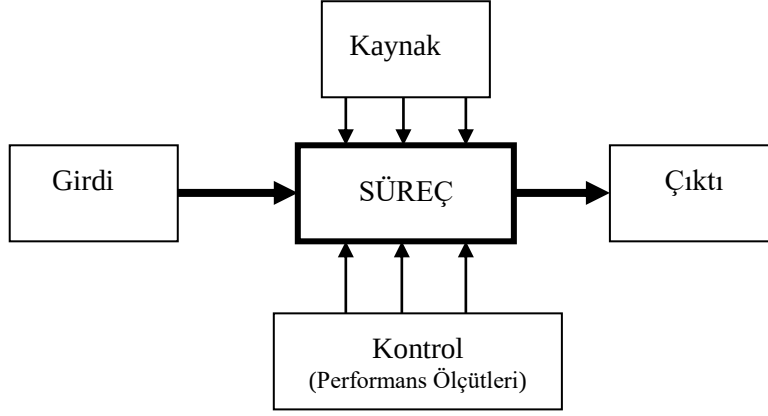


	DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ ÖĞRENCİ BAŞVURU VE KABUL İŞ AKIŞ SÜRECİ	Doküman No	Öİ.GSE.001
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	



Sürecin Girdileri: Üst Yazılar, Başvuru Evrakları,

Sürecin Çıktıları: Yönetim Kurulu Kararı, Sonuç Listeleri

Sürecin Kaynakları: ASD/ABD/SD/BD Üst Yazısı, GSE Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları

Süreç Performans Kriterleri: Öğrencinin eğitim hayatına başlaması

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN

	DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ ÖĞRENCİ BAŞVURU VE KABUL İŞ AKIŞ SÜRECİ	Doküman No	Öİ.GSE.001
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Doküman
Kontenjan ve Önkoşullara ilişkin ASD/ABD/SD/BD başkanlıklarından talep yazısı	Enstitü	Lisansüstü Öğrenci Kontenjanları ve ön koşullar
Kontenjan ve başvuru koşullarının ASD/ABD/SD/BD Başkanlığı'na Enstitüye iletilmesi	ASD/ABD/SD/BD Başkanlığı	Lisansüstü Öğrenci Kontenjanları ve ön koşullar
Kontenjanların ve kabul koşullarının Enstitü Kurulunda görüşülmesi ve onaylanması	Enstitü Sekreteri, Enstitü Kurulu	Enstitü Kurul Kararı
Enstitü Kurulu'nda onaylanan kontenjanların Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilmesi ve kurumlara duyurulmasının talep edilmesi	Öğrenci İşleri, Enstitü Sekreteri	Lisansüstü Öğrenci Kontenjanları ve ön koşullar
Enstitü Kurulu'nda onaylanan kontenjan ve kabul koşullarının Enstitü web sayfasında ilan edilmesi	Öğrenci İşleri, Enstitü Sekreteri	Başvuru dosyası ve Mülakat Sınav giriş listeleri
Otomasyon üzerinden lisansüstü başvuruların alınması https://debis.deu.edu.tr/DEUWeb/EnstituBasvuru/GuzelSanatlar/index.php	Aday	Başvuran aday listesi ve tutanaklar
Öğrenci İşleri, başvuru listesi ve sınava ilişkin evrakları Jüri başkanına iletir. Jüri tarafından sınav gerçekleştirilir.	Öğrenci İşleri, Enstitü Sekreteri, Yönetim Kurulu	Başvuru Listeleri, Sınav Sonuç Listesi
Jüri başkanı tarafından sisteme girilen sınav sonuçlarına göre kontenjan dâhilinde oluşturulan sınav sonuç listesinin Enstitü Yönetim Kurulu'nda görüşülmesi ve web sayfasında ilan edilmesi	Öğrenci İşleri	Yönetim Kurulu Kararı
Kazanan öğrencilere numara türetilmesi için ORACLE sistemine bilgi girişi yapılması Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yazı yazılması	Öğrenci İşleri Öğrenci	Belgenet
Numarası ile DEBİS girişi yapan öğrencinin otomasyondan kaydının onaylanması	Öğrenci İşleri Öğrenci	Otomasyon sistemi
Öğrenci, kesin kayıt yaptırmak için gerekli evrakları hazırlayıp Enstitüye teslim etmesi	Öğrenci İşleri Öğrenci	Diploma, ALES belgesi, transkript, yabancı dil belgesi, fotoğraf, kimlik fotokopisi, adli sicil belgesi, askerlik tecil belgesi.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN