DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ
ÖĞRETİM ve SINAV UYGULAMA ESASLARI

Amaç ve Kapsam

Madde 1- (1) Bu Uygulama Esasları, Dokuz Eylül Üniversitesi Güzel Sanatlar Enstitüsünde yürütülen yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarından oluşan lisansüstü eğitim ve öğretimi düzenler.

Dayanak

Madde 2- (1) Bu Uygulama Esasları Dokuz Eylül Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- (1) Bu uygulama esaslarında geçen,

a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

b) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitim Giriş Sınavını,

c)Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı: Enstitüye bağlı Anabilim, Anasanat Dalı Başkanını,

ç) Birim: Enstitüye bağlı Anabilim, Anasanat, Bilim veya Sanat Dalını,

d) **(Mülga: S.K.04/07/2017-475/07)**

e) Enstitü: Dokuz Eylül Üniversitesi Güzel Sanatlar Enstitüsünü,

f) Enstitü Kurulu: Güzel Sanatlar Enstitüsü Kurulunu,

g) Enstitü Yönetim Kurulu: Güzel Sanatlar Enstitüsü Yönetim Kurulunu,

ğ) Kayıt Danışmanı: Kayıt yenilemeler süresince öğrencinin tüm kayıt yenileme işlemlerini takip eden ve onaylayan, anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından görevlendirilen öğretim üyesini,

h) Merkezi Yabancı Dil Sınavı: Yabancı dil yeterliliği ölçmek amacıyla ÖSYM tarafından yapılan/eşdeğerliği sunulan yabancı dil sınavlarını,

ı) ÖSYM: T.C. Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,

i) Program: Lisansüstü eğitimi kapsayan yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik kademelerini,

j) Sanat Uygulaması: Sergi, koleksiyon, proje, müzik-sahne sanatları performansı gibi sanat uygulamalarını,

k) Senato: Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosunu,

l) Tez: Bir bütün olarak, yüksek lisans programında yüksek lisans tezi veya sanat uygulamasıyla birlikte yüksek lisans tezi/uygulama raporunun; doktora/sanatta yeterlik programında doktora tezi veya sanat uygulamasıyla birlikte sanatta yeterlik tezi/uygulama raporunun tümünü,

m) Tez Danışmanı: Tezi başta olmak üzere öğrenimi süresince öğrenciye rehberlik etmek üzere enstitü yönetim kurulu tarafından atanan öğretim üyesini,

n) **(Mülga: S.K.04/07/2017-475/07)**

o) TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunu,

ö) Uygulama Raporu: Sanat uygulamasını açıklayan, belgeleyen ve enstitü tarafından belirlenen yazım kurallarına uygun olarak hazırlanan raporu,

p) Üniversite: Dokuz Eylül Üniversitesini,

r) Üniversite Yönetmeliği: Dokuz Eylül Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğini,

s) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

ifade eder.

Akademik Takvim

Madde 4- (1) Akademik takvim enstitünün teklifi üzerine senato tarafından belirlenir.

Kontenjanlar ve Öğrenci Kaynağı

Madde 5- (1) Açılacak lisansüstü programlar, kontenjanlar, sınav takvimi ve başvuru ve kabul koşulları enstitü kurulu tarafından karara bağlanarak enstitü web sayfasında ilan edilir.

(2) Öğrenci kaynağında esas olan, belirlenen kaynağın diploma veya geçici mezuniyet belgesi üzerinde aynen yazmasıdır. Ancak kaynağı kapsadığı düşünülen özellikli durumlarda, enstitü tarafından anabilim/anasanat dalı başkanlığının yazılı önerisi dikkate alınır.

Başvurular

Madde 6- (1) **(Değişik: SK-13/01/2022-598/06)** Lisansüstü giriş sınavları, Lisansüstü Program kontenjanları Anabilim/Anasanat/ Bilim/ Sanat Dalı Başkanlıkları tarafından akademik yük, danışmanlık yükü, öğretim üyesi sayısı, Birimin alt yapısı ve diğer Akademik destekler de dikkate alınarak Enstitünün belirlediği tarih aralığında yılda iki (2) kez yapılır.

(2) Sanat ve tasarım anasanat dalı hariç aynı anda en fazla bir (1) programa başvuru yapılabilir.

(3) Sanat ve tasarım anasanat dalı programına başvuranlar, en fazla bir (1) programa daha başvuru yapabilir.

(4) Başvurular, ilan edilen tarih aralığında enstitüye şahsen ve/veya web üzerinden yapılır. Başvuruların hangi yolla yapılacağı enstitü web sayfasında ilan edilir.

(5) Şahsen başvurularda adaylar, ilanda belirtilen başvuru tarihleri içinde gerekli belgelerin aslı ve onaylı fotokopilerini enstitü kayıt bürosuna bizzat teslim eder.

(6) Web üzerinden başvurularda adayların, sistem üzerinden doldurdukları sınav giriş belgesi niteliğindeki formla birlikte gerekli belgelerin aslı ve onaylı fotokopilerini giriş sınavları sırasında yanında bulundurmaları gerekir.

(7) Şahsen ve/veya web yoluyla yapılan başvurularda beyan edilen bilgi ve belgelerin doğru olmadığının tespit edilmesi durumunda, hangi aşamada olursa olsun adayın tüm işlemleri iptal edilir ve aday hakkında suç duyurusunda bulunularak yasal işlem başlatılır.

(8) Posta ile yapılan başvurular kabul edilmez.

(9) Başvuru için gerekli belgeler ve başvuru detayları enstitü web sayfasında güncel tutulup, "başvurular" menüsü altında yıl boyu kalıcı olarak ilan edilir.

Adaylarda Aranacak Koşullar

Madde 7- (1) **(Değişik: SK-04/07/2017-475/07)** Yüksek lisans programlarına, birimlerin öğrenci kaynağında belirttikleri alanlarda lisans diplomasına sahip olanlar veya lisans eğitiminin son yarıyılında olanlar; doktora/sanatta yeterlik programlarına, birimlerin öğrenci kaynağında belirttikleri alanlarda tezli yüksek lisans diplomasına sahip olanlar başvurabilir.

(2) **(Değişik: SK-07/07/2022-611/09)** Doktora/sanatta yeterlik programına başvuran adaylarda Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavlarından en az 55 veya eşdeğerliği kabul edilen uluslararası sınavlardan bu puan muadili bir puan aranır.

(3) **(Değişik: SK-17/04/2018-484/07)** Yüksek lisans programına başvuran adaylarda yabancı dil puanı aranmaz.

(4) **(Değişik: SK-07/07/2022-611/09)** Konservatuvar Programları ile Güzel Sanatlar Fakültesinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden Programlarının Enstitüdeki Anasanat ve Anabilim Dallarına öğrenci kabulünde ALES puanı aranmaz.

(5) Yüksek lisans programına başvuracak adaylarda genel not ortalaması (mezuniyet notu) puan barajı aranmaz.

(6) **(Değişik: SK-18/03/2020-535/05) Doktora**/sanatta yeterlik programına yüksek lisans mezunu olarak başvuracak adaylarda genel not ortalaması (mezuniyet notu) aranmaz.

(7) Lisansüstü programlara öğrenci kabulünde 4'lük sistemden mezun olan öğrencilerin notlarının 100'lük sisteme çevrilmesinde üniversite yönetmeliğinin ilgili maddesi uygulanır. 4'lük sistem dışında kalan adaylar için not dönüşümlerinde, yurtiçi üniversitelerden alınan notlar YÖK dönüşüm tablosu; yurtdışı üniversitelerden alınan notlar TÜBİTAK yurt dışı not çevrim tablosu kullanılarak 100'lük sisteme dönüştürülür.

(8) Başvuru sırasında not dökümünün (transkript) aslı ve noter onaylı Türkçe tercümesi aranır. Not dökümünde genel not ortalamasının belirtilmesi gereklidir.

(9) Öğrenimini yurt dışında tamamlayan adaylarda YÖK onaylı denklik belgesi aranır.

(10) Adaylarda aranacak diğer koşullar, anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi üzerine enstitü kurulunca belirlenir.

(11) Tüm bu koşullar enstitü web sayfasında güncel tutulup, "başvurular" menüsü altında yıl boyu kalıcı olarak ilan edilir.

Yabancı Dil Belgesi

Madde 8- (1) Adaylar, başvuru yapabilmeleri için yabancı dilden yeterli olduklarını gösteren aşağıda belirtilen belge ve puanlardan birini sağlamalıdır.

a) **(Mülga: S.K.04/07/2017-475/07)**

b) Doktora/sanatta yeterlik programına başvurularda:

1- **(Değişik: SK-26/04/2023-639/06)** Yükseköğretim Kurulu tarafından belirtilen süreyle sınırlı olmak üzere, Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya eşdeğerliği kabul edilen uluslararası sınavlardan bu puan muadili bir puan.

Giriş Sınavı, Jüri ve Değerlendirme

Madde 9- (1) Lisansüstü programlara başvuran adaylar, başvurduğu birimin sınav jürisi tarafından sınava alınır ve değerlendirilir.

(2) **(Değişik: SK-17/04/2018-484/07)** Lisansüstü programların sınav jürileri, anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararıyla en az üç (3) asil ve iki (2) yedek öğretim üyesinden oluşur.

(3) Jüri, adayın başvuru belgelerini inceler ve öğrenciyi sınava alarak adayın başarı puanını, enstitü tarafından sınav öncesi anabilim/anasanat dalı başkanlığına sunulan değerlendirme formlarına aktarır. Sınav sonunda tüm jüri üyeleri tarafından imzalanan formlar, anabilim/anasanat dalı başkanı tarafından enstitüye teslim edilir.

(4) Sınavda başarılı adaylar içinden bilimsel/sanatsal hazırlık programına alınacak olanlar, sınav sonuçlarının teslimi sırasında enstitüye bildirilir.

(5) Adayların başarı notu, yüksek lisans programları için lisans, doktora/sanatta yeterlik programları için yüksek lisans not ortalamasının %50'si ile giriş sınavı notunun %50'sinin toplamından oluşur.

(6) Giriş sınavı, ilgili programın özelliklerine göre sözlü görüşme, yazılı sınav, yetenek-yeterlik sınavı, çalgı performans değerlendirme, portfolyo incelemesi vb. den bir veya birkaçının bileşimi şeklinde yapılır.

(7) **(Değişik: SK-17/04/2018-484/07)** Adayın başarılı sayılabilmesi için yüksek lisans programı giriş sınavından 65 ve üzeri, doktora/sanatta yeterlik giriş sınavından 70 ve üzeri not alması gerekir. Bu puanların altında kalan adayların genel başarı notu hesaplanmaz ve başarı değerlendirmesine alınmazlar.

(8) Giriş sınavı sonucunda başarı notlarına göre en yüksekten başlayarak kontenjan doluncaya kadar sıralanan adaylar, başvurdukları programa yerleştirilir ve sonuçlar enstitü web sayfasında ilan edilir. Sıralamada eşitlik olması halinde lisans veya yüksek lisans not ortalaması yüksek olana öncelik tanınır.

(9) Portfolyo istenen sınavlarda adayların, orijinal sanat çalışması içeren dosyalarını sınav jürisi önünde sunmaları gerekir.

(10) Konservatuvar birimleri, önceden duyurusu yapılan bir program çerçevesinde sınav yapar. Bu program her öğretim yılı başında güncellenerek "sınav programı" adıyla enstitü web sayfasında ilan edilir.

Yabancı Uyruklu Adaylarla Lisans Eğitiminin Tamamını Yurtdışında Tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı Adaylar (Değişik: SK-17/04/2018-484/07)

Madde 10- (1) **(Değişik: SK-17/04/2018-484/07)** Yabancı uyruklu adaylarla lisans eğitiminin tamamını yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adayların öğrenci kontenjanları akademik yük, tez danışmanlığı yükü, öğretim üyesi sayısı, fiziki imkânlar ve diğer koşullar dikkate alınarak yılda bir kez öğrenci kabulünden önce anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından enstitüye bildirilir.

(2) YÖK tarafından enstitü programlarına sınavsız yerleştirilen yabancı uyruklu öğrencilerin doğrudan kayıtları yapılır. Bu özel durum dışında kalan tüm yabancı uyruklu adayların sınav ve değerlendirmeleri, Türk adaylarla aynı esaslara sahiptir.

(3) **(Değişik: SK-17/04/2018-484/07)** Yabancı uyruklu adaylarla lisans eğitiminin tamamını yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adayların enstitüye başvurularında aşağıdaki belgelerin aslı ve fotokopileri istenir:

a) Öğrenimini yurt dışında tamamlayanlar için YÖK onaylı denklik belgesi,

b) Enstitü web sayfasından temin edilebilen başvuru formu,

c) Türkçe çevirisi noter onaylı diploma,

d) Mezun olduğu yükseköğretim kurumundan alınmış tüm dersleri, ders notlarını ve genel not ortalamasını gösterir, Türkçe çevirisi noter onaylı not dökümü,

e) Anadili dışında Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavlarından veya eşdeğerliği kabul edilen uluslararası sınavlardan alınan yabancı dil belgesi,

f) **(Değişik: SK-04/07/2017-475/07)** Senato tarafından belirlenen kurum ve merkezler tarafından verilen, C1 düzeyinde Türkçe yeterlik belgesi,

g) Pasaport,

ğ) 3 adet fotoğraf.

Bilimsel/Sanatsal Hazırlık

Madde 11- (1) Bilimsel/sanatsal hazırlık programında alınması zorunlu dersler, yüksek lisans öğrencileri için lisans programından; doktora/sanatta yeterlik öğrencileri için yüksek lisans ve/veya lisans programından olmak üzere anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ile belirlenir.

(2) Bilimsel/sanatsal hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayıyla lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir.

(3) Bilimsel/sanatsal hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki (2) yarıyıldır. Yaz öğretimi bu süreye dâhil edilmez. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılamaz ve süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin ilişiği kesilir.

(4) Birimlerin bilimsel/sanatsal hazırlık dersi/dersleri anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından enstitüye bildirilir ve öğrencinin kayıt yenilemesi sırasında bu ders/dersler öğrencinin müfredatına yüklenir.

(5) **(SK-17/04/2018-484/07)** DEÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin 35. Maddesinin 4. Fıkrası uyarınca, bilimsel hazırlıktan alınan derslerin lisansüstü yönetmeliğine göre başarılması, Yönetmeliğin 43. Maddesinin ikinci fıkrası uyarınca başarı notunun en az 75 (CB) olması gerekmektedir.

Özel Öğrenci

Madde 12- (1) Enstitüye özel öğrenci statüsünde başvuran adaylar için Üniversite Özel Öğrenci Yönergesi hükümleri uygulanır.

Yatay Geçiş

Madde 13- (1) Üniversite veya başka bir yükseköğretim kurumunun yüksek lisans programlarında kayıtlı olup enstitü yüksek lisans kayıt koşullarını sağlayanlardan, birinci yarıyılını 4 üzerinden 3, 100 üzerinden 80 not ortalaması ve en az 30 AKTS ile tamamlamış öğrenci ders aşamasına; ders aşamasını 4 üzerinden 3, 100 üzerinden 80 not ortalaması, en az 21 kredilik 7 ders ve 60 AKTS ile tamamlayan öğrenci tez aşamasına yatay geçiş yapabilir.

(2) Üniversite veya başka bir yükseköğretim kurumunun doktora/sanatta yeterlik programlarında kayıtlı olup enstitü doktora/sanatta yeterlik kayıt koşullarını sağlayanlardan, birinci yarıyılını 4 üzerinden 3.50, 100 üzerinden 90 ve en az 30 AKTS ile tamamlamış öğrenci ders aşamasına; ders aşamasını 4 üzerinden 3.50, 100 üzerinden 90 en az 21 kredilik 7 ders ve 90 AKTS ile tamamlayarak tez aşamasına geçmiş öğrenci tez aşamasına yatay geçiş yapabilir.

(3) Yatay geçiş kontenjanları, anabilim/anasanat dalı başkanlığının talebi doğrultusunda enstitü yönetim kurulu tarafından tespit edilir.

(4) Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulünde aranan koşullar şunlardır:

a) Farklı programlar arasında yatay geçişle öğrenci kabul edilmez.

b) Tezli yüksek lisans programlarına tezsiz yüksek lisans programlarından yatay geçiş yoluyla öğrenci kabul edilmez.

c) Yatay geçiş yapılmak istenilen birim ile öğrencinin kayıtlı olduğu birim adının aynı olması gerekir. Birim adları farklı, ders içerikleri aynı olan programlar arasında yatay geçiş kararı, anabilim/anasanat dalı başkanlığının görüşü ve enstitü yönetim kurulu kararıyla belirlenir.

ç) Yüksek lisans programlarında kayıtlı olanlar en geç üçüncü (3.) yarıyılın sonuna kadar, doktora/sanatta yeterlik programlarında kayıtlı olanlar en geç beşinci (5.) yarıyılın sonuna kadar yatay geçiş talebinde bulunabilir.

d) Önceki yarıyıllardan başarısız dersi olanlar yatay geçiş talebinde bulunamaz.

e) Birimin yatay geçiş kontenjanının olması gerekir.

f) Yabancı uyruklu öğrencilerden istenen koşullar TC vatandaşı öğrencilerle aynıdır.

g) Doktora/sanatta yeterlik programına yatay geçiş talebi kabul edilen ve kaydı yapılan öğrenci, yeni bir danışman belirlemek ve tez aşamasından geliyorsa yeniden tez önerisine girmek zorundadır.

ğ) Tez aşamasından yatay geçişle enstitüye kayıtlanan öğrencilere, ilgili anabilim/anasanat başkanlığı gerek gördüğü takdirde ders ya da dersler aldırabilir.

h) ÖYP kapsamında yatay geçiş yoluyla gelen öğrenciler, kayıt koşulunu sağladıkları takdirde diğer koşullardan muaftır.

ı) Yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik not ortalamalarında, üniversite yönetmeliğinde belirtilen çizelge ve not sistemi dikkate alınır.

(5) Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulünde gerekli belgeler şunlardır:

a) Kayıtlı olduğu (öğrencinin geldiği) programda en az bir yarıyılını tamamlamış olmak koşuluyla, yüksek lisans öğrencilerinden not ortalamasının 4 üzerinden 3; doktora/sanatta yeterlik öğrencilerinden not ortalamasının 4 üzerinden 3.50 olduğunu; yüksek lisans öğrencilerinin lisans, doktora/sanatta yeterlik öğrencilerinin yüksek lisans programlarında almış oldukları dersleri ve notlarını gösteren ayrıntılı not dökümü.

b) Geldiği yükseköğretim kurumunda disiplin cezası almadığına dair belge.

c) **(Değişik: SK-17/04/2018-484/07)** Yüksek lisans programına başvuran öğrencilerde yabancı dil puanı aranmaz. Doktora/Sanatta Yeterlik programlarına başvuracak öğrenciler için Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavlarından veya eşdeğerliği kabul edilen uluslararası sınavlardan alınan yabancı dil belgesi,

ç) Yabancı uyruklu öğrencilerden istenen belgeler TC vatandaşı öğrencilerle aynı olmakla birlikte, ayrıca, yabancı uyruklu öğrenciler için pasaport ve ikamet tezkerelerinin onaylı örnekleriyle onaylı Türkçe çevirileri ve öğrenim amaçlı ikamet tezkeresi.

(6) Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulünde başvuru yöntemi aşağıda belirtilmiştir:

a) **(Değişik: SK-04/07/2017-475/07)** Yatay geçiş yapmak isteyen öğrenci, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile belirlenen tarihlerde dilekçe ile başvurur.

b) Enstitü, yatay geçiş koşul ve belgeleri özelinde başvuruyu ele alır ve olumluysa değerlendirmek üzere tüm belgeleri ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığına iletir. Koşulları sağlamayan veya eksik belgesi bulunanların başvuruları dikkate alınmaz.

c) Her birim, anabilim/anasanat dalı başkanı başkanlığında birime ait toplam üç (3) öğretim üyesinden oluşan yatay geçiş komisyonunca, dersler ve ders içerikleri uyumu kapsamında öğrencinin başvurusunu değerlendirir.

ç) Anabilim/anasanat dalı başkanlığı, komisyonun görüşü olumsuzsa gerekçelerini; olumluysa, öğrencinin intibak programını enstitüye iletir.

d) Enstitü, yönetim kurulu kararıyla öğrencinin yatay geçiş isteminin uygun olup olmadığını eğitim-öğretim yılının başlama tarihinden önce öğrenciye duyurur.

Kesin Kayıtlar

Madde 14- (1) Giriş sınavında başarılı olan adayların kesin kayıtları, enstitüye şahsen teslim ettikleri asıl veya noter onaylı belgelerle yapılır.

(2) Kesin kayıtlarda istenen belgeler ve kayıt tarihleri enstitü tarafından ilan edilir.

(3) Kesin kayıtlarını yaptıran öğrenciler ders seçimlerini kayıt yenileme tarihleri içinde web üzerinden yaparlar.

(4) Aday, süresi içinde kesin kaydını yaptırmadığı takdirde, lisansüstü öğrencilik hakkını kaybeder.

(5) Askerlik durumuna ilişkin belgeler öğrencinin beyanı esas alınarak düzenlenir ve kesin kayıt sonrası tüm askerlik işlemleri (tecil, teslim vs.) öğrencinin başvurusu üzerine enstitü tarafından yapılır. Enstitü, askerlikle ilgili öğrencinin başvurusu olmaksızın ortaya çıkan mağduriyetlerden sorumlu değildir.

Kayıt Yenilemeler ve Kayıt Danışmanı

Madde 15- (1) Tüm öğrenciler her yarıyılda, enstitü tarafından ilan edilen tarih aralığı içinde kayıtlarını yenilemek zorundadır. Kayıt yenileme tarih aralığı içinde kayıtlarını yenilemeyen öğrencilerin mazeretleri yönetim kurulunca incelenir, uygun görüldüğü takdirde kayıtları yenilenir.

(2) Kayıt yenilemeler, sistem altyapısı ve yazılım desteğini sağlayan Rektörlük tarafından aksi belirtilmedikçe, varsa öğrenim harcı yatırılması, iletişim/adres bilgisi kontrolü ve ders/tez seçimleriyle web üzerinden gerçekleşir.

(3) Tez sınavında düzeltme kararı verilen öğrenciler de varsa mali yükümlülüklerini yerine getirerek tez sınavı tarihini takip eden yarıyıl için kayıt yenilemek zorundadır.

(4) Bilimsel/sanatsal hazırlık öğrencileri kayıt yenilemelerini önce web üzerinden iletişim/adres bilgisi güncelleyerek sonra enstitüye şahsen gelerek yapar. Diğer tüm öğrenciler kayıt yenilemelerini web üzerinden gerçekleştirir.

(5) Web üzerinden yapılan kayıt yenilemeler süreç boyunca öğrenci ve kayıt danışmanı iletişimiyle gerçekleşir ve kayıt danışmanı onayıyla tamamlanır.

(6) a) Kayıt danışmanı, birimin lisansüstü programları için anabilim/anasanat dalı başkanlığınca görevlendirilen bir öğretim üyesidir. Kayıt yenilemeler tamamlandığında veya tez danışmanı atandığında kayıt danışmanının görevi sona erer.

b) Kayıt danışmanının görevleri şunlardır:

1- Kayıt yenilemeler süresince öğrenci ve öğretim üyeleriyle iletişim halinde olmak,

2- Enstitü yönetimiyle iletişim halinde olmak ve koordineli çalışmak,

3- Kayıt denetim ekranından öğrenci durumlarını ve ders seçimlerini takip etmek,

4- Kredi hesabı başta olmak üzere diğer tüm sorumluluğu öğrenciye ait olan ders seçimlerini onaylamak veya gerekçesini öğrenciye bildirmek koşuluyla reddetmek,

5- Gerekli durumda dilekçe niteliğindeki öğrenci taleplerini e-mail yoluyla enstitüye iletmek,

(7) Kayıt yenilemeyen öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili işlemleri yapılmaz.

(8) Web'den kayıt yenilemelerle ilgili diğer tüm bilgiler ve detaylar enstitü web sayfasında her kayıt yenileme öncesi güncel olarak ilan edilir.

Öğretime Başlama ve Ders Açma

Madde 16- (1) Yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarının açılabilmesi için en az bir (1) öğrencinin ilgili programa kayıt yaptırmış olması gerekir.

(2) Dersler öğretim planlarında belirtildiği şekliyle açılır. Öğretim planında bulunmayan veya öğretim planına göre kendi yarıyılına ait olmayan bir ders aktif yarıyılda açılamaz.

(3) Bir dersin açılabilmesi için o dersi alan öğrenci olması gerekir. Öğrencisi olmayan ders açılamaz.

(4) Zorunlu dersler hariç, yüksek lisans programında bir dersin herhangi bir yarıyılda açılabilmesi için en az iki (2) öğrencinin o derse kayıt yaptırması gerekir. Ancak, alttan ders alınması, ÖYP kapsamında bulunulması veya Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile bir (1) öğrenci ile ders açılabilir.

(5) Konservatuvarda anadal, korrepetisyon, çalgı eşliği vs. derslerin bireysel işlenmesi, bu dersleri alma şartına yönelik öğretim planlarına ek koşullar eklenmesi nedenleriyle, Konservatuvar yüksek lisans programlarında kayıtlı asgari öğrenci sayısı aranmaz.

(6) Doktora/sanatta yeterlik programında bulunan bir dersin herhangi bir yarıyılda açılabilmesi için kayıtlı asgari öğrenci sayısı aranmaz.

Ders Sayı ve Kredileri, Öğrenim Süreleri

Madde 17- (1) Programlarına göre dersler ve öğrenim süreleri aşağıdaki gibidir.

a) Yüksek Lisans:

1- Yüksek lisans programı en az 7 adet ders ve 1 uzmanlık alanı dersi, 1 seminer dersi ve 1 tez çalışmasından oluşur.

2- Derslerin yerel kredisi toplamda 21 krediden az olamaz.

3- Uzmanlık alanı, seminer ve tez çalışması yerel krediye dâhil değildir.

4- Dersler, toplamda her yarıyıl en az 30 AKTS olacak şekilde planlanır.

5- Öğretim planlarında tüm dersler zorunlu ve/veya seçmelidir. Gerekli durumlarda, öğretim planlarında belirtmek şartıyla tüm birimler derslerine koşul getirebilir.

6- **(Değişik: SK-18/03/2020-535/05)** Anasanat/Anabilim/Sanat/Bilim Dalları kendi öğretim planları dışında diğer birimlerden karşılıklı olarak seçmeli ders alabilirler.

7- Mezuniyet için en az 7 adet ders, 21 yerel kredi ve 120 AKTS gerekir.

8- **(SK-17/04/2018-484/07)** Öğrenci, danışmanının ve enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi üzerine enstitü yönetim kurulu kararıyla, izlediği programın ders yüküne sayılmak üzere, başka bir anabilim/anasanat dalından, Üniversiteye bağlı başka bir enstitüden veya Üniversite dışındaki diğer yükseköğretim kurumlarının izlenen programla ilgili lisansüstü derslerden en çok iki seçmeli ders alabilir. Diğer yükseköğretim kurumlarından alınacak derslerin Üniversitenin öğretim programlarında açılmamış olması gerekir. Öğrencinin izlediği program dışındaki programlardan ders yüküne sayılmak üzere alabileceği derslerin toplam kredisi, programı tamamlamak için alması gereken toplam kredinin %50'sini aşamaz.

9- Dersleri tamamlama süresi bilimsel hazırlıkta geçen süreler hariç dört (4) yarıyıldır. Dört yarıyıl sonunda her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın derslerini başarıyla tamamlayamayan öğrencinin enstitüyle ilişiği kesilir.

10- Programı tamamlama (mezuniyet) süresi asgari 3, azami 6 yarıyıldır. Azami süre içerisinde her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın tez savunmasına girmeyen veya savunmada başarısız olan öğrencinin enstitüyle ilişiği kesilir.

b) Doktora/Sanatta Yeterlik:

1- **(Değişik: SK-26/04/2023-639/06)** Doktora/sanatta yeterlik programı en az 7 adet ders, 1 uzmanlık alanı dersi, 1 tez çalışması ve 1 adet seminer dersinden oluşur.

2- Derslerin yerel kredisi toplamda 21 krediden az olamaz.

3- Uzmanlık alanı, seminer ve tez çalışması yerel krediye dâhil değildir.

4- Dersler, toplamda her yarıyıl en az 30 AKTS olacak şekilde planlanır.

5- Öğretim planlarında tüm dersler zorunlu ve/veya seçmelidir. Gerekli durumlarda, öğretim planlarında belirtmek şartıyla tüm birimler derslerine koşul getirebilir.

6- **(Değişik: SK-18/03/2020-535/05)** Anasanat/Anabilim/Sanat Dalları kendi öğretim planları dışında diğer birimlerden karşılıklı olarak seçmeli ders alabilirler.

7- Mezuniyet için en az 7 adet ders, 21 yerel kredi ve toplam 240 AKTS gerekir.

8- **(SK-17/04/2018-484/07)** Öğrenci, danışmanının ve enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi üzerine enstitü yönetim kurulu kararıyla, izlediği programın ders yüküne sayılmak üzere, başka bir anabilim/anasanat dalından, Üniversiteye bağlı başka bir enstitüden veya Üniversite dışındaki diğer yükseköğretim kurumlarının izlenen programla ilgili lisansüstü derslerden en çok iki seçmeli ders alabilir. Diğer yükseköğretim kurumlarından alınacak derslerin Üniversitenin öğretim programlarında açılmamış olması gerekir. Öğrencinin izlediği program dışındaki programlardan ders yüküne sayılmak üzere alabileceği derslerin toplam kredisi, programı tamamlamak için alması gereken toplam kredinin %50'sini aşamaz.

9- Dersleri tamamlama süresi bilimsel hazırlıkta geçen süreler hariç dört (4) yarıyıldır. Dört yarıyıl sonunda her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın derslerini başarıyla tamamlayamayan öğrencinin enstitüyle ilişiği kesilir.

10- Programı tamamlama (mezuniyet) süresi asgari 6, azami 12 yarıyıldır. Azami süre içerisinde her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın tez savunmasına girmeyen veya savunmada başarısız olan öğrencinin enstitüyle ilişiği kesilir.

Derslerin ve Dersleri Yürütecek Öğretim Üyelerinin Belirlenmesi

Madde 18- (1) Enstitü her yarıyıl başlangıcı, güncel öğretim planlarının ekli olduğu bir yazıyla, açılacak dersleri anabilim/anasanat dalı başkanlıklarından talep eder ve gerekli görevlendirmeleri yapar.

(2) 2547 sayılı yükseköğretim kanunu 31. ve 40/d maddelerine göre yapılacak görevlendirmelerde enstitü yönetim kurulu kararı esastır.

(3) **(Değişik: SK-18/03/2020-535/05)** Öğretim planındaki bir dersin öğretim üyesinin değiştirilmesi durumu, dersi veren öğretim üyesinin gerekçeli görüşünün, dersi verecek olan öğretim üyesinin o dersle ilgili akademik faaliyetlerinin ve değişimle ilgili Anasanat/Anabilim/Sanat/Bilim Dalı kurul kararının enstitü yönetim kurulunca onaylanmasıyla mümkündür.

(4) Bir öğretim üyesi bir (1) yarıyıl için en fazla bir (1) yeni ders önerebilir. Zorunlu hallerde bu sayı enstitü kurulu tarafından değerlendirilir.

(5) **(Değişik: SK-26/04/2023-639/06)** Lisansüstü programlarda ders ve danışmanlık görevleri Öğretim elemanlarına YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve DEÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine uygun olarak verilir.

6) **(SK-04/07/2017-475/07)** Lisansüstü derslerin öğretim üyesinin geçici görev, sevk, rapor veya izinli olması gibi nedenlerle yapılamadığı durumlarda, 2914 sayılı kanunun 11. maddesi ile Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan Ders Yükü Tespit ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esasların 3 (g) maddesi hükümleri uygulanır.

Ders Tekrarı

Madde 19- (1) Başarısız/devamsız olunan ders ilgili programda zorunlu ise, azami ders alma süresi içinde tekrar alınmak zorundadır.

(2) **(Değişik: SK-04/07/2017-475/07)** Başarısız/devamsız olunan seçmeli dersin/derslerin yerine, kayıt/tez danışmanı onayıyla aynı kredide başka bir seçmeli ders alınabilir.

(3) Başarılı olunan seçmeli ders, kayıt/tez danışmanı önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararıyla bir (1) defaya mahsus olmak üzere "not yükseltme" amacıyla tekrar alınabilir. Dersin tekrarlanması durumunda alınan son not geçerlidir. Bu hak ancak ders tamamlama süresiyle sınırlıdır.

(4) **(Değişik: SK-04/07/2017-475/07)** Tekrarlanacak seçmeli dersin açılmaması halinde, kayıt/tez danışmanının onayıyla aynı kredide başka bir ders alınabilir.

(5) Yerine ders alınan (vazgeçilen) bir seçmeli ders hangi sebeple olursa olsun tekrar alınamaz.

Derslerden Muafiyet / Ders Saydırma

Madde 20- (1) **(Değişik: SK-04/07/2017-475/07)** Derslerden muafiyet ve ders saydırma işlemlerinde, Dokuz Eylül Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesi hükümleri uygulanır.

(2) **(Mülga: SK-04/07/2017-475/07)**

Seminer Dersi

Madde 21- (1) **(Değişik: SK-13/01/2022-598/06)** Seminer dersi, tezli yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik öğrencileri tarafından alınan, öğrencilerin kayıtlı oldukları programdaki çalışma alanlarıyla ilgili güncel gelişmeler hakkında araştırma ve sunum yaptıkları kredisiz bir derstir.

2) **(Değişik: SK-13/01/2022-598/06)** Dersin amacı öğrencilerin kayıtlı oldukları programdaki çalışma alanlarıyla ilgili bir çalışmayı, bilimsel araştırma yöntemlerine uygun olacak şekilde hazırlayarak, topluluk önünde anlatabilme, tartışabilme ve iletişim yeteneğini geliştirmelerine yardımcı olmaktır.

3) **(Değişik: SK-13/01/2022-598/06)** Seminer dersi, danışmanın atandığı dönemden itibaren öğrencinin ders alma süresi içerisinde tamamlanır.

4) **(Değişik: SK-13/01/2022-598/06)** Anabilim/Anasanat/Bilim ve Sanat Dalı Başkanlıkları tarafından en geç yarıyıl başladıktan bir (1) ay sonra seminer konuları ve seminer sunum tarihleri Enstitü Müdürlüğüne bildirilir ve Enstitü Web sayfasında ilan edilir.

5) **(Değişik: SK-13/01/2022-598/06)** Seminer dersi tamamlandığında dersin danışman öğretim üyesi not giriş sistemine sonucu Başarılı/Başarısız/Devamsız olarak girerek kilitler ve öğrencinin yaptığı sunumun yazılı/elektronik raporunu da sınav evrakı olarak teslim alır.

6) **(Mülga: SK-13/01/2022-598/06)**

7) **(SK-26/04/2023-639/06)** Seminer dersi, AKTS hesaplamalarına dahil olup ulusal krediden sayılmaz

Uzmanlık Alanı Dersi

Madde 22- (1) Uzmanlık alanı dersi, tez danışmanının yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik öğrencilerine, çalıştığı bilimsel/sanatsal alanda bilgi, görgü ve deneyimlerini aktardığı, alanındaki güncel literatürü belirtip izleyebilme ve değerlendirebilme yeteneğini kazandırdığı bir derstir.

(2) Uzmanlık alanı dersi üçüncü (3.) yarıyılda başlar ve öğrencinin tez savunmasından başarılı olduğu tarihe kadar devam eder.

(3) Uzmanlık alanı dersi, AKTS hesaplamalarına dâhil olup yerel krediden sayılmaz.

(4) Uzmanlık alanı dersi not girişi başarılı, başarısız, devamsız veya gelişmekte olan şeklinde olup herhangi bir not karşılığı yoktur.

Sınavlar ve Değerlendirme

Madde 23- (1) Her yarıyılda her ders için, üniversite bilgi paketinde güncel tutulan ders tanıtımlarında belirtildiği şekliyle sınav yapılır.

(2) Konservatuvar anadal derslerinin yarıyıl sonu (final) ve varsa bütünleme sınavları; anadal dersi öğretim üyesi, programına göre öğrenciye eşlik edecek yüksek lisansta korrepetisyon, sanatta yeterlikte çalgı eşliği dersi öğretim üyesi ve anadal dersi öğretim üyesi tarafından seçilecek ilgili anasanat dalından bir (1) öğretim üyesi olmak üzere toplam üç (3) kişilik jüri önünde yapılır. Oluşturulan jüri, ilgili anasanat dalı başkanlığınca onaylanarak enstitüye sunulur.

(3) Öğrenci, dersin başarı notuna sonuçların ilan edilmesinden itibaren yedi (7) gün içinde itiraz edebilir. İtiraz enstitüye yazılı olarak yapılır. Öğrencinin başarı durumu enstitü tarafından sadece maddi hata yönüyle incelenir. Maddi hatanın tespiti durumunda enstitü yönetim kurulu tarafından sonuç karara bağlanır.

(4) Sınav sonuçları doğrudan öğretim üyesi tarafından üniversite bilgi işlem sistemine girişi yapılarak ilan edilir. Sonuçların bu girişler dışında hangi yolla ve nasıl ilan edileceği tamamen öğretim üyesinin yetki ve sorumluluğundadır.

Mazeret Nedeniyle Sınava Girememe

Madde 24- (1) Enstitü yönetim kurulu tarafından kabul edilen mazeretleri nedeniyle bir dersin ara sınavına girememiş olan öğrenciler için bir defaya mahsus olmak üzere aynı yarıyılda mazeret sınavı açılabilir.

(2) Yarıyıl sonu (final) veya varsa bütünleme sınavlarına girememiş olan bir öğrenci için mazeret sınavı açılmaz. Ancak, milli sporcu olarak Türkiye'yi yurtdışında temsil etme veya yarışmalar/yarışmalara yönelik kamplar nedeniyle yarıyıl sonu veya varsa bütünleme sınavlarına katılamayan öğrencilere enstitü yönetim kurulu kararı ile mazeret sınav hakkı verilebilir.

(3) Mazeret sınavı açılabilmesi için öğrencinin mazeretinin varlığını kanıtlayan belgeleri ve dilekçeyi mazeretinin sona ermesinden itibaren en geç beş (5) iş günü içinde Enstitüye sunması gerekir. Aksi halde, bu hususta başvurusu dikkate alınmaz.

(4) Mazeret sınavının hangi tarihte, nerede ve ne şekilde yapılacağını enstitü yönetim kurulu tespit ve ilan eder.

(5) Açılan mazeret sınavı için tekrar bir mazeret sınavı açılmaz.

(6) Derslere devam koşulunu sağlamayan öğrenciler için mazeret sınavı açılmaz.

(7) Enstitü yönetim kurulu tarafından kabul edilen mazereti olmadan bir dersin sınavına girmeyen öğrenci, sınav hakkını kullanmış ve o sınavdan sıfır (0) not almış sayılır.

Mali Yükümlülük

Madde 25- (1) Öğrenciler öğrenimlerine başlayabilmek, devam edebilmek ve diploma alabilmek için 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46. maddesi uyarınca belirlenen mali yükümlülükleri, senato ve enstitü tarafından belirlenen süreler içerisinde yerine getirmek zorundadır.

Sınav Evrakının Saklanma Süresi

Madde 26- (1) Sınav kâğıtları, ödevler, projeler, son işlem gördükleri yarıyıldan itibaren iki (2) yıl süreyle sınavı yapan öğretim üyesi tarafından saklanır.

Tez Danışmanı Atanması

Madde 27- (1) Tez danışmanı, öğrencinin ve tez danışmanlığını üstlenmesi önerilen öğretim üyesinin görüşleri alınarak ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararıyla ikinci (2.) yarıyılın sonuna kadar atanır.

(2) Yüksek lisans programlarında, anabilim/anasanat dalı başkanlığının talebi ve önerisi doğrultusunda enstitüye bağlı farklı bir birimden enstitü yönetim kurulu kararıyla tez danışmanı atanabilir.

(3) Doktora/sanatta yeterlik programlarında anabilim/anasanat dalı başkanlığının talebi ve önerisi doğrultusunda enstitüye bağlı farklı bir birimden enstitü yönetim kurulu kararıyla tez danışmanı atanabilir.

(4) Gerek duyulduğu hallerde anabilim/anasanat dalı başkanlığı ikinci bir tez danışmanı önerisinde bulunabilir. İkinci tez danışmanı:

a) Üniversite içerisinden olabileceği gibi Üniversite kadrosu dışından en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir.

b) Öğrencinin kayıtlı olduğu veya tez danışmanının görevli olduğu birimden olamaz.

c) Tez izleme komitelerinde ve yeterlik sınavlarında jüri üyesi olarak yer alamaz.

d) Tez Sınavı jürilerine izleyici olarak katılabilir ancak oylamaya katılamaz.

(5) Doktora/sanatta yeterlik programlarında öğretim üyelerinin tez yönetebilmesi için, en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması gerekir.

(6) Tez danışmanlığı atamalarında ilgili birimin öğretim üyeleri arasındaki dengeli dağılım esastır.

(7) Bir öğrencinin tez danışmanıyla veya varsa ikinci tez danışmanıyla üçüncü derece dâhil kan ve sıhri hısımlık ve etik ilkelerle bağdaşmayan menfaat bağının olmaması gerekir. Bu durumun sağlanması, anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından kontrol edilerek yerine getirilir.

Tez Danışmanının Görevleri

Madde 28- (1) İlgili mevzuatlar konusunda öğrenciyi bilgilendirmek

(2) Öğrencinin genel durumunu izlemek, öğrencinin isteğini dikkate alarak mevcut burslardan ve benzeri olanaklardan faydalanabilmesi için girişimlerde bulunmak

(3) Öğrencinin tez konusunu belirlemede kılavuzluk etmek

(4) Tezle ilgili çalışmaları belirli aralıklarla denetlemek

(5) Seminer dersini yürütmek

(6) Uzmanlık alanı dersini yürütmek

(7) Öğrencinin doktora/sanatta yeterlik yeterlik sınavının gerçekleşmesini sağlamak

(8) Öğrencinin doktora/sanatta yeterlik tez öneri sınavının gerçekleşmesini sağlamak

(9) Öğrencinin doktora/sanatta yeterlik tez izleme komite toplantılarını gerçekleştirmek

(10) Öğrencinin tezini takip ederek tez sınav tarihini ve sınav jürisi önerisini anabilim/anasanat dalı başkanlığına bildirmek

(11) İlgili mevzuat ve idari kararlar gereği verilen diğer görevleri sorumluluğu ve yetkinliği çerçevesinde yerine getirmek

Tez Danışmanı Değişiklik Koşulları

Madde 29- (1) Tez danışmanı, ilgili mevzuat hükümleri dışında, anabilim/anasanat dalı başkanlığının gerekçeli önerisi alınarak enstitü yönetim kurulu kararıyla aşağıdaki koşullar çerçevesinde değiştirilebilir:

a) Danışman ve öğrencinin giderilmesi mümkün görülmeyen bir bilimsel/sanatsal ya da kişisel çatışma içinde olması,

b) Tez konusunda bir değişiklik gerektiğinde, önerilen tez konusunun tez danışmanının uzmanlık alanına uygun olmaması,

c) Danışmanın uzun süreli hastalık, şehir dışı veya yurt dışı görevi vb. nedenlerle görevini yapamaması,

ç) Danışmanın emekli olması.

Tez Konusu/Başlığı Belirleme

Madde 30- (1) Danışman ataması yapıldıktan sonra öğrencinin danışmanıyla beraber belirlediği tez konusu/başlığı, tez danışmanının görüşünü belirtir anabilim/anasanat dalı başkanlığının yazısıyla enstitüye iletilir ve tez konusu/başlığı enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir.

(2) Tez konusu/başlığının reddedilmesi durumunda, yönetim kurulunun gerekçeli kararı öğrenci ve tez danışmanına iletilir.

(3) Enstitü yönetim kurulu tez konusu/başlığı hakkında düzeltme kararı verebilir. Düzeltme talebi öğrenci ve tez danışmanına iletilir.

(4) Reddedilen veya düzeltilmesi gereken tez konusu/başlığı, durum öğrenci ve tez danışmanına iletildikten sonra tez danışmanının görüşünü belirtir anabilim/anasanat dalı başkanlığının yazısıyla enstitüye tekrar iletilir. Azami öğrenim sürelerinin öğrenci ve tez danışmanı tarafından dikkate alınması koşuluyla tez konusu/başlığı enstitü yönetim kurulunda onaylanıncaya kadar bu süreç devam eder.

Tez Konusu/Tez Başlığı Değişikliği

Madde 31- (1) Yüksek lisans tez konusu/başlığı araştırma ve yazım aşamasında gerekli görüldüğü takdirde danışmanın önerisi, anabilim/anasanat dalı başkanlığının uygun görüşü ve enstitü yönetim kurulu kararıyla tez teslim tarihinden en geç üç (3) ay önce değiştirilebilir.

(2) Doktora/sanatta yeterlik tez başlığı, tez izleme komitesinin ve öğrencinin gerekçeli önerisiyle anabilim/anasanat dalı başkanlığının uygun görüşü üzerine enstitü yönetim kurulu kararıyla tez teslim tarihinden en geç altı (6) ay önce değiştirilebilir.

(3) Doktora/sanatta yeterlikte tez konusu, ilgili mevzuat hükümleri veya yasal düzenlemelerin getirdiği zorunluluklar dışında değiştirilemez. Bu şartlar altındaki değişiklik durumunda öğrenci yeniden bir tez önerisi savunma sınavına girer.

Doktora/Sanatta Yeterlik- Yeterlik Komitesi ve Yeterlik Sınav Jürisi

Madde 32-(1) Yeterlik komitesi, anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararıyla üç (3) yıl için daimî görev yapmak üzere anabilim/anasanat dalı içinden atanan beş (5) öğretim üyesinden oluşur.

(2) Anabilim/anasanat dalı başkanı, yeterlik komitesinin doğal üyesi ve başkanıdır.

(3) Yeterlik komitesi yeterlik sınav jürisini belirler.

(4) Yeterlik komitesinde görevli öğretim üyesi/üyelerinin görevli veya raporlu olması nedeniyle sınav değerlendirmesi için on beş (15) günden daha uzun süreli toplanamama durumunda, yeterlik komitesi üyesi/üyeleri, bu maddenin 1. fıkrasına uygun biçimde değiştirilir.

(5) Yeterlik sınav jürisi, en az ikisi (2) kurum dışından olmak üzere danışman dâhil ilgili alandan seçilen beş (5) asil ve iki (2) yedek öğretim üyesinden oluşur.

(6) Bir öğrencinin yeterlik sınav jüri üyeleriyle üçüncü derece dâhil kan ve sıhri hısımlık ve etik ilkelerle bağdaşmayan menfaat bağının olmaması gerekir. Bu durumun sağlanması, anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından kontrol edilerek yerine getirilir.

Yeterlik Sınavı, Başvuru ve Sınav Süreci

Madde 33- (1) Yeterlik sınavının amacı, öğrencinin temel konular ve doktora/sanatta yeterlik çalışmasıyla ilgili konularda yeterli bilgiye sahip olup olmadığının sınanmasıdır.

(2) Derslerini ve dersleriyle ilgili kredilerini başarıyla tamamlayarak enstitü yönetim kurulunca belirlenen diğer koşulları da yerine getiren doktora/sanatta yeterlik öğrencisi, en geç beşinci (5.) yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına alınır.

(3) Kayıtlı oldukları programın ders yükünü varsa bütünleme sınavı sonunda tamamlayabilen ve bu nedenle yeterlik sınavının yapılacağı aylarda doktora/sanatta yeterlik yeterlik sınavına giremeyen öğrenciler, bu durumlarını belirten bir dilekçe ile başvurdukları takdirde, bir sonraki yarıyıl başında ders kayıtları sona ermeden önce doktora/sanatta yeterlik yeterlik sınavına alınabilirler.

(4) Yeterlik sınavı, Ocak veya Şubat ve Haziran veya Temmuz aylarında olmak üzere en fazla yılda iki (2) kez, anabilim/anasanat dalı başkanlığının bildirdiği ve enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanan tarihlerde yapılır.

(5) Doktora/sanatta yeterlik yeterlik sınavına girecek öğrenci, bir dilekçeyle enstitüye başvurur. Enstitü, öğrencinin yeterlik sınav talebini ilgili yeterlik komitesine iletilmek üzere anabilim/anasanat dalı başkanlığına sunar.

(6) Yeterlik komitesi, yeterlik sınav jürisini ve sınavın yapılacağı tarih ve saati anabilim/anasanat dalı başkanlığı aracılığıyla enstitüye iletir.

Yeterlik Sınavının Yapılması ve Değerlendirme Süreci

Madde 34- (1) **(Değişik: SK-04/07/2017-475/07)** Doktora programlarındaki yeterlik sınavı, birinci aşaması yazılı ikinci aşaması sözlü olmak üzere iki aşamadan oluşur. Yazılı sınavda başarılı olan öğrenci sözlü sınava alınır. Yazılı sınav başarı notu 100 üzerinden 75'tir. Sözlü sınavlar izleyicilere açıktır.

(2) **(Değişik: SK-04/07/2017-475/07)** Sanatta yeterlik programlarındaki yeterlik sınavı yazılı ve sözlüye ek olarak ilgili sanat dalının özelliklerine göre uygulama şeklinde de yapılabilir. Yazılı sınavda başarılı olan öğrenci sözlü ve varsa uygulama sınavına alınır. Yazılı sınav başarı notu 100 üzerinden 75'tir. Sözlü ve performansa yönelik uygulamalı sınavlar izleyicilere açıktır.

(3) Yeterlik sınavı, anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından önerilen ve enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanan tarih ve saatte, enstitü sınav salonunda yapılır. Duyurusu yapılan sınavın tarih ve saati zorunlu durumlarda tez danışmanının yazılı talebi üzerine enstitü yönetim kurulu kararıyla değiştirilebilir. Yeni sınav tarihinin daha önce duyurulan sınav tarihinden sonra olması zorunludur.

(4) Yeterlik sınavı sonunda yeterlik sınav jürisi, sınav sonucunu ve sınav evraklarını inceleyerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Jüri üyeleri, tutanak formu ve sınav evrakıyla birlikte yeterlik komitesine iletilmek üzere sınav sonucunu enstitüye teslim eder.

(5) Yeterlik komitesi, sınavın yapıldığı tarihten itibaren en geç üç (3) gün içerisinde jüri sonucunu ve sınav evraklarını inceleyerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir.

(6) Yeterlik komitesinin kararı, sınav evraklarıyla birlikte anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından en geç üç (3) gün içinde yeterlik sınavı tutanak formuyla enstitüye teslim edilir.

(7) Yeterlik komitesi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, programı tamamlamak için gereken toplam kredi miktarının 1/3'ünü geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir.

(8) **(SK-04/07/2017-475/07)** Mazereti nedeniyle yeterlik sınavına katılamayan öğrencinin mazereti, enstitü yönetim kurulu tarafından incelenerek sonucu birime iletilir. Anabilim/anasanat dalı başkanlığı öğrencinin mazeretinin kalktığı tarihten itibaren bir (1) ay içerisinde, gerçekleştirilemeyen yeterlik sınavı yerine yeni bir sınav tarihini enstitüye bildirir. Mazeretsiz olarak yeterlik sınavına katılmayan öğrenci başarısız sayılır.

Doktora/Sanatta Yeterlik- Yeterlik Sınavında Başarısızlık

Madde 35- (1) Yeterlik sınavına azami süresi içinde girmeyen öğrenci başarısız sayılır.

(2) Yeterlik sınavında başarısız olan bir öğrenci, bir sonraki yarıyılda aynı jüri önünde tekrar yeterlik sınavına alınır.

(3) Tekrar edilen yeterlik sınavından başarısız olan öğrencinin enstitüyle ilişiği kesilir.

Doktora/Sanatta Yeterlik Tez İzleme Komitesi

Madde 36- (1) Yeterlik sınavında başarılı olan öğrenci için anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararıyla bir (1) ay içinde tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez izleme komitesi, tez danışmanıyla birlikte anabilim/anasanat dalı içinden bir (1) ve dışından bir (1) olmak üzere toplam üç (3) öğretim üyesinden oluşur.

(3) İkinci tez danışmanı istediği takdirde komite toplantılarına katılabilir.

(4) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki yarıyıllarda, anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayıyla üyelerde değişiklik yapılabilir.

(5) Öğrencinin tez danışmanının değişmesi halinde tez izleme komitesi yeniden düzenlenir.

(6) Tez izleme komitesi, doktora/sanatta yeterlik yeterlik sınavını başarıyla geçen öğrencinin tez önerisi savunma sınavını ve tez izleme toplantılarını gerçekleştirir.

Doktora/Sanatta Yeterlik Tez Önerisi Savunma Sınavı

Madde 37- (1) Yeterlik sınavını başarıyla tamamlayan öğrenci, en geç altı (6) ay içinde tez önerisi savunma sınavına girer. Tez danışmanı, tez izleme komitesi üyeleri ve öğrenciyle görüşerek tez önerisi savunma sınavı tarihini belirler.

(2) Öğrenci, yapacağı tezin amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş (15) gün önce komite üyelerine dağıtır.

(3) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar verir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen karar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca işlemin bitişini izleyen üç (3) gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(4) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir tez danışmanı ve tez konusu seçme hakkına sahiptir. Yeni bir tez danışmanı ve tez konusu seçilmesi durumunda, tez danışmanı tarafından önceden belirlenmiş olan tez konuları içerisinden seçim yapılır. Böyle bir durumda yeni bir tez izleme komitesi oluşturulur. Aynı tez konusu ve tez danışmanıyla devam edildiği durumda tez izleme komitesi değişmez.

(5) **(Değişik: SK-04/07/2017-475/07)** Tez önerisi reddedildikten sonra programa aynı tez danışmanıyla devam etmek isteyen öğrenci üç (3) ay içinde, tez danışmanı ve tez konusunu değiştiren öğrenci altı (6) ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu süre sonunda da reddedilen öğrencinin enstitüyle ilişiği kesilir.

Doktora/Sanatta Yeterlik Tez İzlemeler

Madde 38- (1) **(Değişik: SK-04/07/2017-475/07)** Doktora/sanatta yeterlik tez önerisi savunma sınavında başarılı olan ve tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, ocak-haziran dönemi için en geç bahar yarıyılı sonuna kadar ve temmuz-aralık dönemi için en geç güz yarıyılı sonuna kadar birer kere olmak üzere yılda iki (2) kez toplanır. Tez danışmanı, tez izleme komitesi üyeleri ve öğrenci ile iletişim kurarak toplantı tarihini ve yerini tespit eder. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir (1) ay önce komite üyelerine yapmış olduğu çalışmalarını yazılı bir rapor halinde ayrı ayrı sunar. Bu raporda o güne kadar yapılan çalışmaların özeti ve daha sonraki dönemde yapılacak çalışma planını belirtir.

(2) Tez izlemeler komite tarafından ‘başarılı’ veya ‘başarısız’ olarak değerlendirilir. Yapılan değerlendirme sonucu, tez danışmanı tarafından tez izleme formu ile birlikte tez izleme toplantısının yapıldığı tarihten sonraki üç (3) gün içinde enstitüye gönderilir.

(3) Tez izleme komitesi tarafından üst üste iki (2) kez veya aralıklı olarak üç (3) kez başarısız bulunan öğrencinin enstitüyle ilişiği kesilir.

(4) Öğrenci tez izleme dönemi içinde tezini teslim ederse, o dönem için tez izleme toplantısı sonucu istenmez. Tez tesliminin tez izleme dönemini aşması halinde öğrenci o dönem için ‘başarısız’ sayılır.

Öğrencinin Tez Önerisi Savunması ve Tez İzleme Toplantılarına Katılmaması

Madde 39- (1) Tez önerisi savunması jürisi/tez izleme komitesi toplanmasına rağmen öğrencinin önceden tarihi belirlenerek kendisine bildirilen toplantıya katılmaması halinde, ilgili jüri/komite durumu tutanakla enstitüye bildirir.

(2) **(Değişik: SK-04/07/2017-475/07)** Mazereti nedeniyle tez önerisi savunması/tez izleme toplantılarına katılamayan öğrencinin mazereti enstitü yönetim kurulu tarafından

incelenerek sonucu birime iletilir. Anabilim/anasanat dalı başkanlığı öğrencinin mazeretinin kalktığı tarihten itibaren bir (1) ay içerisinde, gerçekleştirilemeyen tez önerisi savunması/tez izleme yerine geçecek yeni bir toplantı tarihini enstitüye bildirir.

(3) Mazeretsiz olarak tez önerisi savunmasına katılmayan öğrencinin tez önerisi reddedilmiş sayılır.

(4) Mazeretsiz olarak tez izleme toplantısına katılmayan öğrencinin durumu başarısız olarak değerlendirilir.

Lisansüstü Tezlerin Sonuçlanması

Madde 40- (1) Yüksek Lisans:

a) **(Değişik: SK-17/04/2018-484/07)** Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin 5 adet nüshasını tez danışmanına teslim eder. Danışman tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile birlikte tezin nüshalarını anabilim/anasanat dalı başkanlığına iletir. Anabilim/anasanat dalı başkanlığı, tez nüshalarını, hazırlanan tez jürisi önerisi formu ile birlikte üst yazı ile enstitüye gönderir.

b) Tez jürisi, anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararıyla atanır. Jüri, biri (1) tez danışmanı ve en az biri (1) başka üniversiteden olmak üzere toplam üç (3) veya (5) asil; biri Üniversite dışından olmak üzere iki (2) yedek öğretim üyesinden oluşur. İkinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

c) Bir öğrencinin tez jürisiyle üçüncü derece dâhil kan ve sıhri hısımlık ve etik ilkelerle bağdaşmayan menfaat bağının olmaması gerekir. Bu durumun sağlanması, anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından kontrol edilerek yerine getirilir.

ç) Jüri üyeleri, tezin/uygulama raporunun kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir (1) ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır.

d) Tez sınavı, tez savunmasını veya sanat uygulaması ve tez/uygulama raporu savunmasını izleyen soru-cevap bölümünden oluşur ve izleyicilere açıktır.

e) **(Değişik: SK-29/12/2023-668/05)** Konservatuvar birimlerinde tez sınavı, sanat uygulaması ve tez/uygulama raporu savunması olmak üzere iki (2) aşamadan oluşur ve sınav izleyicilere açıktır.

f) **(Değişik: SK-29/12/2023-668/05)** Konservatuvar yüksek lisans öğrencisi, danışmanı gözetiminde belirlediği bir program çerçevesinde sanat uygulamasını ve bu uygulamayı açıklayan, belgeleyen ve enstitü tarafından kabul edilen yazım kurallarına uygun olarak hazırlayacağı tez/uygulama raporunu jüri önünde savunur.

g) **(Değişik: SK-29/12/2023-668/05)** Sanat uygulamasından düzeltme alan konservatuvar öğrencisi tez/uygulama raporu savunmasına giremez ve öğrenciye sanat uygulaması tekrarı için üç (3) ay ek süre verilir. Sanat uygulaması başarısız olan öğrencinin tezi reddedilmiş sayılır.

ğ) Tez sınavı sonunda jüri, izleyicilere kapalı olarak, tez sınavı hakkında kabul, ret veya düzeltme kararını salt çoğunlukla verir. Jüri kararını enstitüye tutanakla sunar.

h) Savunma sınavında tezi/uygulama raporu hakkında düzeltme kararı verilen yüksek lisans öğrencisi, en geç üç (3) ay içinde gerekli düzenlemeleri yaparak tezini aynı jüri önünde tekrar savunur

ı) Tezi reddedilen, düzeltme sonrası savunmada tezi reddedilen veya azami süresini tamamlayan ancak tezini teslim etmeyen öğrencinin enstitüyle ilişiği kesilir.

i) **(Değişik:SK-04/07/2017-475/07)** Tez sınavında başarılı olan öğrenci, tezinin ciltlenmiş iki (2) kopyasını ve enstitü tez teslim kurallarında belirtilen diğer belgeleri tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir (1) ay içinde enstitüye teslim eder. Enstitü yönetim kurulu talep halinde teslim süresini en fazla bir (1) ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci mezun olamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde enstitüyle ilişiği kesilir.

j) **(SK-04/07/2017-475/07)** Mazereti nedeniyle tez savunma sınavına katılamayan öğrencinin mazereti enstitü yönetim kurulu tarafından incelenerek sonucu birime iletilir. Anabilim/anasanat dalı başkanlığı öğrencinin mazeretinin kalktığı tarihten itibaren bir (1) ay içerisinde, gerçekleştirilemeyen tez savunması yerine yeni bir sınav tarihini enstitüye bildirir. Mazeretsiz olarak tez savunma sınavına katılmayan öğrencinin tezi reddedilmiş sayılır.

k) **(Değişik: SK-29/12/2023-668/05)** Öğrencinin tezli yüksek lisans programından mezun olabilmesi için yüksek lisans öğrenimini tamamlayana kadar tezi ile ilgili en az bir (1) adet bilimsel makalesinin ulusal/uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış veya yayımlanmak üzere kesin kabul edilmiş olması veya tezi ile ilgili çalışmaları hakkında ulusal/uluslararası hakemli bilimsel etkinliklere en az bir (1) kere yayımlanmış tam metin bildiri ile katılmış olması veya lisansüstü eğitim öğretim yönetmeliğine uygun en az bir (1) adet sanat uygulaması/tasarım yapmış olması veya Üniversitenin başvuru sahibi olduğu ulusal/uluslararası patent/faydalı model başvurusunun bulunması mezuniyet şartı olarak aranır. Yüksek Lisans bilimsel yayınlarında öğrencinin mensup olduğu kurum Dokuz Eylül Üniversitesi (GSE) olarak gösterilmeli ve ilk iki isim arasında öğrenci yer almalıdır. (Yayınlar konusunda DEÜ Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltme -Atama İlkeleri ve Uygulama Esaslarında belirtilen yayın tanımları kullanılır.)

(2) Doktora/Sanatta Yeterlik:

a) **(Değişik:SK-17/04/2018-484/07)** Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin 7 adet nüshasını tez danışmanına teslim eder. Danışman tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile birlikte tezin nüshalarını anabilim/anasanat dalı başkanlığına iletir. Anabilim/anasanat dalı başkanlığı, tez nüshalarını, hazırlanan tez jürisi önerisi formu ile birlikte üst yazı ile enstitüye gönderir.

b) Tez jürisi, anabilim/anasanat dalı başkanlığı önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararıyla atanır. Jüri, üçü (3) öğrencinin tez izleme komitesinden ve en az ikisi (2) başka üniversiteden olmak üzere, danışman dâhil toplam beş (5) asil; biri Üniversite dışından olmak üzere iki (2) yedek öğretim üyesinden oluşur. İkinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

c) Jüri üyeleri, tez/uygulama raporunun kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir (1) ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır.

ç) Tez sınavı, tez savunmasını veya sanat uygulaması ve tez/uygulama raporu savunmasını izleyen soru-cevap bölümünden oluşur ve herkese açıktır.

d) **(Değişik: SK-29/12/2023-668/05)** Konservatuvar birimlerinde tez sınavı, sanat uygulaması ve tez/uygulama raporu savunması olmak üzere iki (2) aşamadan oluşur ve sınav izleyicilere açıktır.

e) **(Değişik: SK-29/12/2023-668/05)** Konservatuvar sanatta yeterlik öğrencisi, danışmanı gözetiminde belirlediği bir program çerçevesinde sanat uygulamasını ve bu uygulamayı açıklayan, belgeleyen ve enstitü tarafından kabul edilen yazım kurallarına uygun olarak hazırlayacağı tez/uygulama raporunu jüri önünde savunur.

f) **(Değişik: SK-29/12/2023-668/05)** Sanat uygulamasından düzeltme alan konservatuvar sanatta yeterlik öğrencisi tez/uygulama raporu savunmasına giremez ve öğrenciye sanat uygulaması tekrarı için altı (6) ay ek süre verilir. Sanat uygulaması başarısız olan öğrencinin tezi reddedilmiş sayılır.

g) Tez sınavı sonunda jüri, izleyicilere kapalı olarak tez sınavı hakkında kabul, ret veya düzeltme kararını salt çoğunlukla verir. Jüri kararını enstitüye tutanakla sunar.

ğ) Savunma sınavında tezi/uygulama raporu hakkında düzeltme kararı verilen sanatta yeterlik öğrencisi, en geç altı (6) ay içinde gerekli düzenlemeleri yaparak tezini aynı jüri önünde tekrar savunur.

h) Tezi reddedilen, düzeltme sonrası savunmada tezi reddedilen veya azami süresini tamamlayan ancak tezini teslim etmeyen öğrencinin enstitüyle ilişiği kesilir.

ı) **(Değişik: SK-04/07/2017-475/07)** Tez sınavında başarılı olan öğrenci, tezinin ciltlenmiş iki (2) kopyasını ve enstitü tez teslim kurallarında belirtilen diğer belgeleri tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir (1) ay içinde enstitüye teslim eder. Enstitü yönetim kurulu talep halinde teslim süresini en fazla bir (1) ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci mezun olamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde enstitüyle ilişiği kesilir.

i) **(Değişik: SK-29/12/2023-668/05)** Doktora programı öğrencilerinin öğrenimi tamamlanana kadar tezi ile ilgili en az bir (1) adet bilimsel makalesinin ulusal/uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış veya yayımlanmak üzere kesin kabul edilmiş olması ve tezi ile ilgili çalışmaları hakkında ulusal/uluslararası hakemli bilimsel etkinliklerde en az bir (1) kere sözlü, yazılı veya görsel olarak sunum yapmış olması veya Üniversitenin başvuru sahibi olduğu ulusal/uluslararası patent/faydalı model başvurusunun bulunması ve tezi ile ilgili çalışmaları hakkında ulusal/uluslararası hakemli bilimsel etkinliklerde en az bir kere sözlü, yazılı veya görsel olarak sunum yapmış olması doktora mezuniyet şartı olarak aranır. Sanatta Yeterlik programı öğrencilerinin öğrenimi tamamlanana kadar tezi ile ilgili en az bir (1) adet bilimsel makalesinin ulusal/uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış veya yayımlanmak üzere kesin kabul edilmiş olması veya tezi ile ilgili çalışmaları hakkında ulusal/uluslararası hakemli bilimsel etkinliklere en az bir (1) kere yayımlanmış tam metin bildiri ile katılmış olması veya Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğine uygun en az bir (1) adet sanat uygulaması/tasarım yapmış olması veya Üniversitenin başvuru sahibi olduğu ulusal/ uluslararası patent/faydalı model başvurusunun bulunması Sanatta Yeterlik mezuniyet şartı olarak aranır. Doktora/Sanatta Yeterlik bilimsel yayınlarında öğrencinin mensup olduğu kurum Dokuz Eylül Üniversitesi (GSE) olarak gösterilmeli ve ilk iki isim arasında öğrenci yer almalıdır. (Yayınlar konusunda DEÜ Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltme -Atama İlkeleri ve Uygulama Esaslarında belirtilen yayın tanımları kullanılır.)

j) **(SK-04/07/2017-475/07)** Mazereti nedeniyle tez savunma sınavına katılamayan öğrencinin mazereti enstitü yönetim kurulu tarafından incelenerek sonucu birime iletilir. Anabilim/anasanat dalı başkanlığı öğrencinin mazeretinin kalktığı tarihten itibaren bir (1) ay içerisinde, gerçekleştirilemeyen tez savunması yerine yeni bir sınav tarihini enstitüye bildirir. Mazeretsiz olarak tez savunma sınavına katılmayan öğrencinin tezi reddedilmiş sayılır.

İntihal Raporu

Madde 41- (1) İntihal raporu başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermesini ölçümleyen rapordur.

(2) İntihal raporu, Üniversite tarafından belirlenen yazılım aracılığıyla alınır.

(3) İntihal yazılımının kullanımı tamamen tez danışmanı sorumluluğundadır.

(4) Enstitüde tez/uygulama raporları için belirlenen intihal oranı %30'dur.

Öğrenim Süresinden Sayılmayan Haller

Madde 42- (1) Bilimsel/sanatsal hazırlık programında geçen süreler öğrenim süresinden sayılmaz

(2) Yönetim Kurulu kararıyla öğrenimine ara veren (öğrencilik hakkını donduran) öğrenciler için geçen süreler öğrenim süresinden sayılmaz

(3) Ders aşamasındaki öğrenciler, raporlu oldukları süre içerisinde devamsız sayılırlar.

(4) Alınan sağlık raporlarının rapor bitim tarihinden itibaren en geç beş (5) gün içinde enstitüye bildirilmesi ve sağlık raporlarının ilgili yönetmelik hükümlerine göre alınmış olması gerekir.

Üstün Başarı Belgesi

Madde 43- (1) Genel not ortalaması 4 üzerinden 3.85'in üstünde olan öğrenciler üstün başarılı sayılır ve bu öğrencilere 'üstün başarı belgesi' verilir.

Öğrenciye Yapılan Duyurular

Madde 44- (1) Öğrenciler, bütün öğrenimleri boyunca, enstitüdeki ilgili yönetmelik, uygulama esasları ve diğer düzenleyici hüküm ve ilkeleri bilmekle, bunları öğrenmek için kendilerinden beklenen ilgi ve özeni göstermekle, öğretim, ders ve sınav programlarına, başarı durum çizelgelerine ve diğer hususlara ilişkin olarak enstitü yönetimi tarafından yapılan ve enstitü web sayfasında yer alan duyuruları izlemekle yükümlüdürler.

(2) Öğrenciler, iletişim adreslerinde (posta, e-posta, telefon vs.) meydana gelen değişiklikleri en geç iki (2) hafta içerisinde enstitüye bildirmekle yükümlüdürler.

(3) Bir hakkın doğmasına esas teşkil edebilecek her türlü tebligat, öğrencinin enstitüye bildirdiği en son adrese posta/e-posta göndermek veya genel olması durumunda enstitü web sayfasında ilan etmek suretiyle yapılır. Bu işlemlerin tümü gönderinin öğrenciye ulaşıp ulaşmadığına bakılmaksızın tebligat yerine geçer ve öğrenci, tebligat konusunda hiçbir hak talebinde bulunamaz.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 45- (1) Bu uygulama esaslarında hüküm bulunmayan hallerde, Dokuz Eylül Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Dokuz Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 46- (1) Bu uygulama esasları Senato kararı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 47- (1) Bu uygulama esaslarını, Enstitü Müdürü yürütür.